

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

муниципального образования

Новопокровский район

от 06.12.2023 № 635

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Новопокровский район на 2024 год

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Новопокровский район на 2024 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с главой 10 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета муниципального образования Новопокровский район от 25 ноября 2021 г. № 107 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Новопокровский район» (далее – Положение) и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Новопокровский район (далее – муниципальный жилищный контроль).

**Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления
вида контроля, описание текущего уровня развития
профилактической деятельности контрольного органа,
характеристика проблем, на решение которых направлена
Программа профилактики**

1.1. Органы, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Новопокровский

район от 25 ноября 2021 г. № 107 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Новопокровский район», администрация муниципального образования Новопокровский район является контрольным органом по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Новопокровский район.

Структурным подразделением администрации муниципального образования Новопокровский район, непосредственно осуществляющим муниципальный жилищный контроль, является контрольно-ревизионный отдел администрации муниципального образования Новопокровский район.

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – Контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) Контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящей Программы профилактики;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящей Программы профилактики;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящей Программы профилактики.

1.3. Анализ текущего состояния муниципального жилищного контроля.

Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

За 8 месяцев 2023 года контрольные мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Новопокровский район не проводились.

1.4. Развитие профилактической деятельности.

В рамках развития и осуществления профилактической деятельности на территории муниципального образования Новопокровский район, в целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, уполномоченным органом осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений, в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Новопокровский район на 2023 год, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район от 9 декабря 2022 г. № 653, в том числе путем:

- размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район в сети «Интернет» перечней нормативных

правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных актов;

- осуществления информирования и консультирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований.

1.5. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики.

Основными проблемами, на решение которых направлена Программа профилактики, являются: недостаточная информированность Контролируемых лиц об обязательных требованиях и способах их исполнения, а также низкая мотивация добросовестного соблюдения обязательных требований данными лицами.

Раздел II. Цели и задачи реализации Программы профилактики

2.1. Целями реализации Программы профилактики являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований Контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении муниципального жилищного фонда;

3) создание условий для доведения обязательных требований до Контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами реализации Программы профилактики являются:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда;

2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере жилищных правоотношений;

3) приоритет реализации профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Срок реализации мероприятия	Ответственное лицо
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
	Информирование	<p>Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется администрацией муниципального образования Новопокровский район (далее – Уполномоченный орган) посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» https://amonr.ru (далее – Официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.</p> <p>Уполномоченный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем Официальном сайте в сети интернет сведения, определенные пунктами 1-16 части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ:</p> <p>1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля;</p> <p>2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения</p>	Постоянно	Ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела администрации муниципального образования Новопокровский район

1	2	3	4	5
		<p>которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;</p> <p>5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;</p> <p>7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;</p> <p>8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);</p> <p>9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;</p> <p>10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>11) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности</p>		

1	2	3	4	5
		<p>контролируемых лиц;</p> <p>12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;</p> <p>13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;</p> <p>14) доклады о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;</p> <p>15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;</p> <p>16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда. Уполномоченный орган также вправе информировать население муниципального образования Новопокровский район на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.</p>		
2	Объявление предостережения	Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по	В течении 2024 года (при наличии оснований)	Ведущий специалист контрольно-ревизионного

1	2	3	4	5
		<p>обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируруемому лицу в случае наличия у Уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой муниципального образования Новопокровский район либо первым заместителем главы муниципального образования Новопокровский район не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.</p> <p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».</p> <p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на</p>		<p>отдела администрации муниципального образования Новопокровский район</p>

1	2	3	4	5
		<p>соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.</p> <p>Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.</p> <p>В случае объявления Уполномоченным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Уполномоченным органом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.</p>		
3	Консультирование	Консультирование	Постоянно (по обращениям)	Ведущий

1	2	3	4	5
		<p>контролируемых лиц осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.</p> <p>Личный прием граждан проводится главой муниципального образования Новопокровский район либо первым заместителем главы муниципального образования Новопокровский район.</p> <p>Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на Официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.</p> <p>Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением; 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Уполномоченным органом в рамках контрольных 	<p>контролируемых лиц и их представителей)</p>	<p>специалист контрольно-ревизионного отдела администрации муниципального образования Новопокровский район</p>

1	2	3	4	5
		<p>мероприятий.</p> <p>Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.</p> <p>Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования; 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно; 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений. <p>При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы,</p>		

1	2	3	4	5
		<p>испытаний.</p> <p>Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться</p> <p>Уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирования.</p> <p>В случае поступления в Уполномоченный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на Официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой муниципального образования Новопокровский район либо первым заместителем главы муниципального образования Новопокровский район.</p>		

Контрольно-ревизионный отдел администрации муниципального образования Новопокровский район является структурным подразделением, ответственным за реализацию профилактических мероприятий, установленных настоящим разделом.

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Исполнение показателя 2024 год, %
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» https://amopn.ru в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность Контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа	100 % от числа обратившихся
3.	Доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий	Не менее 60 %

Заместитель главы
муниципального образования
Новопокровский район

Н.С. Уварова