

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район

от 14.11.2025 № 508

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Спортивная школа «Чемпион» муниципального  
образования Новопокровский район»

ст-ца Новопокровская  
2025 год

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1082360000381 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕФРЮЛ  
записи от 25.11.2025 за РПН 2252303468305

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**  
**УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ**  
**ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эи

Сертификат: 008D600НСВВВАFC98575AE85E92C2139  
Владелец: МЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.12.2025

№ 508

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа «Чемпион» муниципального  
образования Новопокровский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Новопокровский муниципальный район Краснодарского края администрация муниципального образования Новопокровский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Чемпион» муниципального образования Новопокровский район» в новой редакции (приложение).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Чемпион» муниципального образования Новопокровский район» Степыкину К.В. обеспечить:

1) государственную регистрацию Устава Межрайонной инспекцией ФНС России № 1 по Краснодарскому краю в установленный законом срок;

2) соблюдение трудового законодательства Российской Федерации в отношении работников.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 13.12.2022 № 665 «Об изменении наименования и утверждения Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Чемпион» муниципального образования Новопокровский район».

4. Отделу информатизации администрации муниципального образования Новопокровский район (Гагуа В.Л.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.amonr.ru>).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Новопокровский район Кузнецова В.В.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования  
Новопокровский район



А.В. Свитенко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район

от 19.11.2025 № 508

**УСТАВ**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Спортивная школа «Чемпион» муниципального  
образования Новопокровский район»

ст-ца Новопокровская  
2025 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Чемпион» муниципального образования Новопокровский район» (далее – Бюджетное учреждение). Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Чемпион» муниципального образования Новопокровский район»;

сокращенное – МБУ ДО «СПШ «Чемпион» МО Новопокровский район».

1.3. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является администрация муниципального образования Новопокровский район.

1.4. Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес:

Российская Федерация, 353020, Краснодарский край, Новопокровский район, ст-ца Новопокровская, ул. Ленина, № 133.

Почтовый адрес:

Российская Федерация, 353020, Краснодарский край, Новопокровский район, ст-ца Новопокровская, ул. Ленина, № 133.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Юридический адрес:

Российская Федерация, 353020, Краснодарский край, Новопокровский район, ст-ца Новопокровская, пер. Комсомольский, № 32 «а».

Почтовый адрес:

Российская Федерация, 353020, Краснодарский край, Новопокровский район, ст-ца Новопокровская, пер. Комсомольский, № 32 «а».

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении

администрации муниципального образования Новопокровский район, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и представительства.

## 2. Цели, задачи и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность, в сфере физической культуры и спорта в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами муниципального образования Новопокровский район и настоящим Уставом.

2.2. Целью Бюджетного учреждения является участие в организации работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки и проведения занятий по физической культуре и спорту на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказания услуг и выполнения работ, обеспечивающих реализацию цели предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Устава.

2.4. Основными задачами Бюджетного учреждения являются:

- развитие детско-юношеского спорта и школьного спорта на территории муниципального образования Новопокровский район;
- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц ограниченными возможностями здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организация и проведение муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий;
- создание условий для подготовки и участие в обеспечении спортивных сборных команд муниципального образования Новопокровский район;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей;

- обеспечение участия спортсменов Бюджетного учреждения в официальных межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а так же в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно.

2.5. Основными видами деятельности (предмет деятельности) Бюджетного учреждения являются:

2.5.1. Обеспечение деятельности физкультурно-спортивных сооружений;

2.5.2. Организация подготовки к спортивным соревнованиям и участие в спортивных соревнованиях муниципального, межмуниципальных и региональных уровней.

2.5.3. Участие в подготовке спортсменов высокого класса и в подготовке спортивного резерва муниципального образования Новопокровский район, организация и проведение тренировочного процесса, который подлежит планированию, и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных мероприятиях различного уровня.

2.5.4. Проведение следующих мероприятий по отбору и привлечению перспективных спортсменов:

- тренировочный процесс;
- тренировочные мероприятия (сборы);
- спортивные соревнования муниципального уровня;
- официальные соревнования, включенные в единый календарный план спортивных мероприятий Краснодарского края, Российской Федерации и других субъектов Российской Федерации;

- тестирование физических качеств и физиологических параметров организма занимающегося (спортсмена);

- контрольные нормативы этапов спортивной подготовки.

2.5.5. Создание занимающимся (спортсменам) условий для освоения оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок.

2.5.6. Медицинское обеспечение, организация систематического медицинского контроля занимающихся (спортсменов).

2.5.7. Разработка, совершенствование и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и иных программ по культивируемым видам спорта.

2.5.8. Спортивная подготовка лиц с поражением опорно-двигательного аппарата и иных видах инвалидности;

2.5.9. Организация и проведение тестирования граждан по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

2.5.10. Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

2.5.11. Проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у занимающихся (спортсменов) осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и внедрении здорового образа жизни, популяризация участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО.

2.5.12. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения (в том числе среди детей) по культивируемым в Бюджетном учреждении видам спорта.

2.6. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Новопокровский район.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных краевыми, федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь

постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.7.1. Оказание услуг по организации и проведению тренировочных, спортивных и физкультурных мероприятий (краевых, всероссийских и международных).

2.7.2. Оказание информационно-консультационных, методических, технических, экономических и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации услуг организациям и гражданам в сфере физической культуры и спорта.

2.7.3. Организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов» и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта.

2.7.4. Информационно-издательская деятельность в целях пропаганды культивируемых видов спорта: разработка и распространение научно-методической и спортивной литературы, издание и распространение справочных и рекламных материалов в сфере физической культуры и спорта.

2.7.5. Организация услуг хранения, проката спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды.

2.7.6. Оказание услуг по предоставлению спортивных помещений для проведения спортивных соревнований различного уровня (краевых, всероссийских и международных).

2.7.7. Оказание услуг по организации питания и проживания занимающихся (спортсменов) и тренеров на период проведения официальных спортивных мероприятий;

2.7.8. Предоставление услуг по организации занятий в тренажерном зале, фитнес группах и других оздоровительных группах для населения.

2.8. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности направляются на приобретение материальных запасов, поощрение сотрудников, а также на другие нужды Бюджетного учреждения

2.9. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Организация спортивной подготовки в Бюджетном учреждении

3.1. Система спортивной подготовки реализуется в Бюджетном учреждении в соответствии с дополнительными образовательными

программами спортивной подготовки (далее – ДОПСП) по культивируемым видам спорта в Бюджетном учреждении, разрабатываемыми и принимаемыми непосредственно Бюджетным учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (далее – ФССП) по видам спорта.

3.2. Организация спортивной подготовки в Бюджетном учреждении регламентируется:

- единым календарным планом краевых, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий по культивируемым видам спорта;

- годовым календарным планом спортивных мероприятий Бюджетного учреждения;

- планами тренировочной работы;

- другими локальными актами Бюджетного учреждения.

3.3. В соответствии с муниципальным заданием и ДОПСП по видам спорта Бюджетное учреждение организует работу в течение календарного года.

3.4. Начало учебно-тренировочного года в Бюджетном учреждении начинается в соответствии с локальными актами Бюджетного учреждения.

3.5. Процесс спортивной подготовки занимающихся (спортсменов) в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.

3.6. Отношения между Бюджетным учреждением и занимающимися (спортсменами), их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с действующим законодательством, уставом Бюджетного учреждения и локальными актами Бюджетного учреждения.

3.7. Процесс спортивной подготовки занимающихся (спортсменов) в Бюджетном учреждении включает следующие этапы многолетней подготовки:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;

- 2) начальной подготовки;

- 3) тренировочный;

- 4) совершенствования спортивного мастерства;

- 5) высшего спортивного мастерства.

3.8. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется в соответствии с реализуемыми в Бюджетном учреждении дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, и на этот этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.9. Содержание указанных в подпунктах 2-5 пункта 3.7 настоящего Устава этапов спортивной подготовки определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными и реализуемыми Бюджетным учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.10. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в подпунктах 2-5 пункта 3.7 настоящего Устава результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным

федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранному виду спорта, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

3.11. В целях качественной спортивной подготовки занимающихся (спортсменов) и повышения их спортивного мастерства, успешного выступления на соревнованиях различного уровня для участников, включенных в состав Бюджетного учреждения и готовящихся к указанным соревнованиям, тренировочный процесс в Бюджетном учреждении может осуществляться на тренировочных мероприятиях в соответствии с календарным планом спортивных мероприятий Бюджетного учреждения.

3.12. Состав участников тренировочных мероприятий, предусмотренный календарным планом обеспечения спортивных мероприятий Бюджетного учреждения, оформляется и утверждается приказом директора Бюджетного учреждения, на основании решения коллегиального органа управления Бюджетного учреждения.

3.13. Проведение спортивных и тренировочных мероприятий в Бюджетном учреждении может осуществляться как на собственных, так и на арендуемых спортивных сооружениях.

3.14. Медицинское обеспечение в Бюджетном учреждении проводится с целью сохранения здоровья занимающихся (спортсменов), предупреждения спортивного травматизма и заболеваний и включает в себя:

- систематический контроль за состоянием здоровья занимающихся (спортсменов);
- оценку адекватности физических нагрузок занимающихся (спортсменов) состоянию их здоровья;
- восстановление здоровья занимающихся (спортсменов) средствами и методами, используемыми при занятиях физической культурой и спортом.

3.15. Диспансерное обследование занимающихся (спортсменов) Бюджетного учреждения осуществляется медицинским персоналом медицинских организаций независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности, имеющих соответствующую лицензию на выполнение работ и услуг по медицинской деятельности в области лечебной физкультуры и спортивной медицины.

3.16. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства занимающихся, спортсменов, тренеров-преподавателей, специалистов и иных работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к занимающимся (спортсменам) не допускается.

3.17. Правила приема поступающих в Бюджетное учреждение для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, подача и рассмотрение апелляции осуществляется в соответствии с Порядком приема лиц в Бюджетное учреждение, утвержденным локальным актом Учреждения.

#### 4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять функции заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд, необходимых для деятельности Бюджетного учреждения;
- принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Бюджетного учреждения и осуществлять за счет полученного пожертвования деятельность согласно цели пожертвования;
- получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя по выбранному виду спорта в соответствии с реализуемыми ДОПСП;
- заключать договора на ведение бухгалтерского учета, представления бухгалтерской отчетности и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать с целью присвоения квалификационных категорий не реже одного раза в пять лет повышение квалификации тренеров-преподавателей и иных педагогических работников, осуществляющих непосредственную работу с занимающимися (спортсменами)
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;
- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- обеспечивать открытость и доступность ряда документов на официальном сайте в сети Интернет и ежегодно размещать информацию о деятельности Бюджетного учреждения;
- обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями ФССП;
- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, за счет средств, выделяемых Бюджетному учреждению на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;
- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;
- осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделяемых Бюджетному учреждению на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об

**оказании услуг по спортивной подготовке;**

- оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между Бюджетным учреждением и такими образовательными организациями;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

4.3. В Бюджетном учреждении могут создаваться кабинеты спортивной медицины, лечебной физкультуры, массажа (при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности), методические и другие кабинеты, необходимые для организации тренировочного процесса и восстановления спортивной формы занимающихся (спортсменов).

4.4. Бюджетное учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

4.5. Бюджетное учреждение может быть членом всероссийских и международных спортивных объединений, приобретать права и нести обязанности в соответствии со статусом членов международных спортивных объединений, если такие права и обязанности не противоречат законодательству Российской Федерации.

4.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

## 5. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку

### 5.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, имеет право на:

- освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта в объеме, установленном Бюджетным учреждением, в соответствии с требованиями ФССП;

- пользование объектами спорта Бюджетного учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными

нормативными актами Бюджетного учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

5.2. Лицо, проходящее спортивную подготовку, обязано:

- исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Бюджетного учреждения и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;
- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми ДОПСП;
- выполнять указания тренера-преподавателя и иных сотрудников Бюджетного учреждения, соблюдать установленный Бюджетным учреждением спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные ДОПСП и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с федеральным законодательством в области физической культуры и спорта, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;
- незамедлительно сообщать руководителю или иным ответственным специалистам Бюджетного учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью этого лица, либо жизни и здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

5.3. При приеме несовершеннолетних занимающихся (спортсменов) в Бюджетное учреждение их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Бюджетного учреждения и иными документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса и имеют право:

- защищать права и интересы занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов), принимать участие в деятельности Бюджетного учреждения;
- получать информацию о ходе и содержании тренировочного процесса, уровне подготовленности занимающихся (спортсменов).

5.4. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей, выполнять устав Бюджетного учреждения.

5.5. Тренеры-преподаватели и иные педагогические работники, непосредственно осуществляющие работу с занимающимися (спортсменами):

- осуществляют свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимаемой должности, обеспечивают в полном объеме реализацию тренировочного процесса в соответствии с утвержденной в Бюджетном учреждении ДОПСП;

- соблюдают правовые, нравственные и этические нормы, следуют требованиям профессиональной этики;

- применяют методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы учебно-тренировочного процесса;

- учитывают особенности психофизического развития спортсменов, состояния их здоровья, соблюдают специальные условия, необходимые для прохождения тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействуют при необходимости с медицинскими организациями;

- проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством РФ;

- соблюдают настоящий Устав, локальные нормативные акты Бюджетного учреждения,

- несут ответственность за жизнь и здоровье занимающихся (спортсменов) во время тренировочного процесса и соревнований, соответствие форм, методов и средств организации тренировочного процесса установленным требованиям.

5.6. Должностные обязанности тренеров-преподавателей и иных педагогических работников, непосредственно осуществляющих работу с занимающимися (спортсменами) определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору), должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Соотношение видов работ в пределах рабочей недели, спортивного сезона или календарного года определяется локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, с учетом количества часов по тренировочному плану, специальности и квалификации работника, трудовыми договорами с лицами, осуществляющими спортивную подготовку.

## 6. Имущество Бюджетного учреждения

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- субсидии из бюджетов бюджетной системы;

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

- средства от приносящей доход деятельности;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.3. В отношении закрепленного имущества Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества

6.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

6.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, несет бремя расходов на его содержание.

6.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия администрации муниципального образования Новопокровский район распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению администрацией муниципального образования Новопокровский район.

6.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия администрацией муниципального образования Новопокровский район, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования Новопокровский район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учредителем на праве оперативного управления, и распорядиться им по собственному усмотрению.

## 7. Директор Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор (далее – Директор Бюджетного учреждения), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее администрацией муниципального образования Новопокровский район в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Директора Бюджетного учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором Бюджетного учреждения администрацией муниципального образования Новопокровский район.

7.2. Директор Бюджетного учреждения действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Бюджетного учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Директор Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- прием и увольнение сотрудников Бюджетного учреждения;
- подписывает локальные акты Бюджетного учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Бюджетного учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения, всеми работниками Бюджетного учреждения;
- расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения, а так же, за уровень спортивных достижений воспитанников и работы в данной сфере тренерского состава Бюджетного учреждения;
- вносит предложения в администрацию муниципального образования Новопокровский район о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.
- от имени Бюджетного учреждения заключает договоры, совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;
- распределяет обязанности между своими заместителями, делегирует им часть своих полномочий.

7.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне» от 31.05.1996 N 61-ФЗ, «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 26.02.1997 N 31-ФЗ Директор Бюджетного учреждения:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время — и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с

Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

7.5. У Директора Бюджетного учреждения есть заместители, назначаемые на должность и освобождаемые от должности Директором Бюджетного учреждения.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Бюджетного учреждения.

7.6. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

## 8. Компетенция Учредителя в области управления Бюджетным учреждением

8.1. К исключительной компетенции администрации муниципального образования Новопокровский район относится решение следующих вопросов:

- утверждение устава Бюджетного учреждения и внесение в него изменений;

- определение основных направлений деятельности Бюджетного учреждения;

- формирование и утверждения муниципального задания в соответствии с предусмотренным Уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;

- реорганизация Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- назначение и прекращение деятельности ликвидационной комиссии;

- назначение и освобождение от занимаемой должности Директора Бюджетного учреждения;

- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 9. Компетенция отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Новопокровский район

9.1. К компетенции отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Новопокровский район в области управления Бюджетным учреждением относятся:

- контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в сфере физической культуры и спорта;
- согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

## 10. Управление деятельностью Бюджетного учреждения

10.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

10.2. Формами коллегиального управления Бюджетным учреждением является общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, а так же иные коллегиальные органы, действующие на основе Положений, утвержденных локальными актами Бюджетного учреждения.

## 11. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

11.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- положение о филиалах и представительствах Бюджетного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

11.2. Бюджетное учреждение, обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11.3. Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## 12. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

12.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, регламентирующими данный процесс.

12.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

12.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Новопокровский район.

Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Федеральным законом 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

12.4. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

12.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается

реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12.7. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения Учредителем ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

12.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке.

12.9. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.10. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.11. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

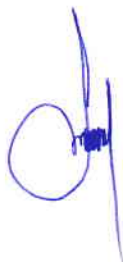
### 13. Изменения и дополнения в Устав

13.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и утверждаются Учредителем Бюджетного учреждения в порядке, им установленным, и подлежат обязательной государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения вступают с момента их государственной регистрации.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Новопокровского район



В.В. Кузнецов